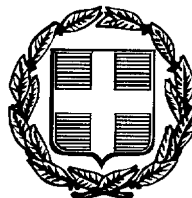




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 687**

8 Αυγούστου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 108417

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης έτους 1997 που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στα πλαίσια του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) και διαδικασία εφαρμογής τους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98/Α) "Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις".

2.Τις διατάξεις των άρθρων 17& 18 του Ν. 2458/97 (ΦΕΚ 15/Α/14.2.97) "Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις"

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3&4 του Ν.2224/94 "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π." (ΦΕΚ 112/Α.)

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" (ΦΕΚ 163/Α.)

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20.7.1993 "Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο".

8. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13.7.1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 "Για την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδος".

9. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. C (94) 1421/29.7.94, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενη Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης".

10.Τις αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των περιφερειακών προγραμμάτων στην περίπτωση που πρόκειται για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης που εντάσσονται στα εν λόγω προγράμματα.

11.Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα,

12.Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

13.Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

14. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80078/ 4.10.96(ΦΕΚ 924/Β/8.10.96)

15. Την απόφαση της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης καθώς και την απόφαση της 4ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση & Προώθηση της Απασχόλησης" της 11.6.1997.

16. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (151/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1588/ 1985.

17. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης & ελέγχου των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κατά το μεταβατικό στάδιο του έτους 1997.

18. Το γεγονός ότι λόγοι εθνικού συμφέροντος επιβάλλουν την υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων & εργαζομένων συγχρηματοδοτουμένων από το ΕΚΤ κατά το έτος 1997.

19.Το γεγονός ότι το 1997 αποτελεί μεταβατικό έτος και έχει προσωρινό χαρακτήρα.

20. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'

Α' ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1997 ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ κατά το έτος 1997 είναι:

α.Οι ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης απασχολουμένων στον πρωτογενή τομέα που υλοποιούνται από τα ΚΕΓΕ του Υπ. Γεωργίας.

β.Οι ενέργειες επιμόρφωσης αυτοαπασχολουμένων που πραγματοποιούνται στις εκπαιδευτικές μονάδες του ΟΑΕΔ.

γ. Οι ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων που υλοποιούνται από τις αντίστοιχες σχολές του ΟΑΕΔ (ταχύρρυθμη εκπαίδευση).

δ. Οι ενέργειες προώθησης της απασχόλησης των ανέργων μέσω της επιδότησης νέων θέσεων εργασίας & της επιχορήγησης νέων ελεύθερων επαγγελματιών.

ε. Οι ενέργειες προώθησης της απασχόλησης των ανέργων μέσω της επιδότησης των επιχειρήσεων για την πρόσληψη νέων ανέργων πτυχιούχων της τριτοβάθμιας και επαγγελματικής εκπαίδευσης, με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

στ. Οι ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης-επιμόρφωσης ανέργων στελεχών του Εμπορικού Ναυτικού που υλοποιούνται από τα Κέντρα Εκπαίδευσης Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (ΚΕΣΕΝ) του Υπ. Εμπορικής Ναυτιλίας.

ζ. Οι ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης εργαζομένων σε επιχειρήσεις & οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίες διαθέτουν δομές του Κανονισμού (ΕΟΚ)815/84 και του Λ. Π. "Βελτίωση Δομών Κατάρτισης" του Α'Κ. Π. Σ.

η. Καινοτομικές ενέργειες ολοκληρωμένων παρεμβάσεων σε περιφερειακό επίπεδο για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων από την αναδιάρθρωση, συρρίκνωση ή την διακοπή της λειτουργίας επιχειρήσεων.

θ. Ενέργειες άτυπης συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων, εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων ενταγμένες σε Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Α. ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

1. Ο προγραμματισμός των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για εργαζομένους σε επιχειρήσεις & οργανισμούς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, οι οποίοι διαθέτουν δομές του Κανονισμού (ΕΟΚ)815/84 & του Λ. Π. "Βελτίωση Δομών Κατάρτισης", γίνεται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν στην συνέχεια τεκμηριωμένες προτάσεις στο Υπ. Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων, σε ειδικό έντυπο, στο οποίο μεταξύ άλλων γίνεται αναφορά για την σύνδεση της κατάρτισης με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της επιχείρησης.

2. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αυτοαπασχολουμένων, ανέργων (ταχύρρυθμη), προώθησης της απασχόλησης, εργαζομένων στον πρωτογενή τομέα, επιμόρφωσης ανέργων στελεχών Εμπορικού Ναυτικού προγραμματίζουν οι υπεύθυνοι για τον σκοπό αυτό φορείς (ΟΑΕΔ, Υπ. Εμπορικής Ναυτιλίας, Υπ. Γεωργίας).

Β. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Το σχέδιο δράσης ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων αποστέλλεται από τον Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας στους δικαιούχους για την υλοποίηση των σχετικών ενεργειών κατά το έτος 1997 φορείς για εκδήλωση ενδιαφέροντος (προθεσμία 20ήμερη).

2. Οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων προγραμματίζονται από την Περιφέρεια σε συνεργασία με τον καθ'ύλην αρμόδιο ανά τομέα φορέα προγραμματισμού και χάραξης πολιτικής (π. χ. Υπ. Γεωργίας , ΕΟΤ κ. λ. π.)

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

α. Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης των εργαζομένων τους δικαιούχοι φορείς είναι:

α. ΔΕΗ
β. ΟΠΕ
γ. ΟΣΕ
δ. Εθνική Κτηματική Τράπεζα
ε. Εμπορική Τράπεζα
στ. Αγροτική Τράπεζα
ζ. Ολυμπιακή Αεροπορία.
η. ΕΟΜΜΕΧ.

Ο ΟΤΕ εξαιρείται καθ'όσον παρέχεται η δυνατότητα κατάρτισης του Προσωπικού του μέσω του Ε. Π. ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.

β. Για ενέργειες άτυπης συνεχιζόμενης κατάρτισης απασχολουμένων στον πρωτογενή τομέα δικαιούχος φορέας είναι το Υπ. Γεωργίας.

γ. Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων στελεχών Εμπορικού Ναυτικού δικαιούχος φορέας είναι το Υπ. Εμπορικής Ναυτιλίας.

δ. Για ενέργειες άτυπης συνεχιζόμενης κατάρτισης αυτοαπασχολουμένων, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων (ταχύρρυθμη), προώθησης της απασχόλησης ανέργων, (Νέες θέσεις εργασίας, νέοι ελεύθεροι επαγγελματίες, νέοι άνεργοι πτυχιούχοι), καινοτομικών ενεργειών ολοκληρωμένων παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων από την αναδιάρθρωση, συρρίκνωση ή διακοπή λειτουργίας επιχειρήσεων, φορέας υλοποίησης είναι ο ΟΑΕΔ.

2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Για ενέργειες άτυπης συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων, εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων που είναι ενταγμένες στα ΠΕΠ δικαιούχοι φορείς είναι :

α. Οι Φορείς που χρηματοδοτήθηκαν για την δημιουργία και τον εξοπλισμό δομών επαγγελματικής κατάρτισης από τον Κανονισμό (ΕΟΚ) 815/84 & το Λ. Π. ",Βελτίωση Δομών Κατάρτισης" του Α' Κ. Π. Σ. και είναι οι κατωτέρω αναφερόμενοι:

- ΟΑΕΔ
- ΔΕΗ
- Υπ. Γεωργίας
- ΟΠΕ
- Υπ. Εμπορικής Ναυτιλίας
- ΟΤΕ

- ΟΣΕ
- ΕΛΚΕΠΑ
- Γενική Γραμματεία Λαικής Επιμόρφωσης / ΝΕΛΕ
- Εθν. Κτηματική Τράπεζα
- Εμπορική Τράπεζα
- Αγροτική Τράπεζα
- Αμερικανική Γεωργική Σχολή Θεσ/νίκης
- Ολυμπιακή Αεροπορία
- Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ
- Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων
- ΕΕΔΕ (Ελληνική Εταιρεία Διοίκησης Επιχειρήσεων)
- ΣΕΒ
- ΕΟΜΜΕΧ
- ΕΕΤΑΑ (Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης

β. Τα Πανεπιστημιακά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

γ. Τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Για εργαζομένους στις Δημόσιες επιχειρήσεις & Τράπεζες, που χρηματοδοτήθηκαν από τον Κανονισμό (ΕΟΚ) 815/84 & Λ. Π. "Βελτίωση Δομών Κατάρτισης". Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται είναι:

1) Αίτηση συνδρομής, στην οποία περιλαμβάνονται:

1. 1. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρία-πρακτική), στο οποίο θα αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

1. 2. Η περιγραφή και ο σκοπός του προγράμματος.

1. 3. Επί μέρους στόχοι του προγράμματος.

1. 4. Ανάλυση των εκπαιδευτικών αναγκών και σύνδεση τους με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της επιχείρησης.

1. 5. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα τα οποία για τους εξωτερικούς εκπαιδευτές πρέπει να συνοδεύονται με τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας.

1. 6. Αναλυτικός προϋπολογισμός

1. 7. Προσδοκώμενα αποτελέσματα.

2) Βεβαίωση για τον αριθμό των απασχολουμένων στην επιχείρηση.

3) Βεβαίωση για την υλοποίηση της θεωρητικής εκπαίδευσης από τον φορέα υλοποίησης καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι οι εκπαιδευτές δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

4) Περίληψη του πενταετούς αναπτυξιακού προγράμματος.

5)Κατάσταση του διοικητικού & βοηθητικού προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα (πλήρης ή μερική απασχόληση).

6)Χώρος κατάρτισης, εξοπλισμός(περιγραφή τους).

2. Για ανέργους

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται για κάθε προκηρυσσόμενο αντικείμενο κατάρτισης είναι:

1) Αίτηση συνδρομής, στην οποία περιλαμβάνεται:

1. 1. Αναλυτική περιγραφή του περιεχόμενου του προγράμματος.

1. 2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας-πρακτικής) στο οποίο να αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

1. 3. Ο σκοπός του προγράμματος.

1. 4. Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος.

1. 5. Οι προδιαγραφές των υποψηφίων καταρτιζομένων.

1. 6. Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος, με αντίστοιχο βιογραφικό στο οποίο να περιγράφεται η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευσή του.

1. 7. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα, συνοδευμένα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικό εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

1. 8. Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται

1. 9. Η μέθοδος εκπαίδευσης και διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.

1. 10. Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

1. 11. Η μεθοδολογία υλοποίησης και πρακτικής άσκησης.

1. 12. Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

1. 13. Το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

1. 14. Κατάσταση του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο εν λόγω αντικείμενο (πλήρη ή μερική απασχόληση).

1. 15. Αναλυτικός προϋπολογισμός.

1. 16. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζόμενων.

1. 17. Προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενέργειας.

2) Συμφωνητικό συνεργασίας του φορέα υλοποίησης και της επιχείρησης ή του Ν. Π. Ι. Δ. όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση στο οποίο αναφέρεται ο αριθμός ωρών της πρακτικής άσκησης.

3) Σύμβαση διακρατικής συνεργασίας εφ' όσον προβλέπεται στη πρόταση.

4) Βεβαίωση της δυναμικότητας του φορέα στην οικεία Περιφέρεια.

5)Περιγραφή χώρου Κατάρτισης & του εξοπλισμού.

3. Για αυτοαπασχολούμενους Εθνικού και Περιφερειακού σκέλους και εργαζόμενους Περιφερειακού σκέλους .

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται είναι:

1. Αίτηση συνδρομής η οποία περιλαμβάνει:

1. 1Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου του προγράμματος

1. 2Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας -πρακτικής) στο οποίο να αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

1. 3. Ο σκοπός του προγράμματος.

1. 4. Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος.

1. 5. Οι προδιαγραφές των υποψηφίων καταρτιζομένων.

1. 6. Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος, με αντίστοιχο βιογραφικό στο οποίο να περιγράφεται η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευσή του.

1. 7. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα, συνοδευμένα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικό εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

1. 8. Η μέθοδος εκπαίδευσης και διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.

1. 9. Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

1. 10. Η μεθοδολογία υλοποίησης και πρακτικής άσκησης.

1. 11. Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

1. 12. Το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

1. 13. Κατάσταση του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο εν λόγω αντικείμενο (πλήρη ή μερική απασχόληση).

1. 14. Αναλυτικός προϋπολογισμός.

1. 15. Προσδοκώμενα αποτελέσματα.

2. Βεβαίωση της δυναμικότητάς του φορέα στην οικεία Περιφέρεια.

3. Περιγραφή χώρου Κατάρτισης & του εξοπλισμού.

Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις για τις ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης των εργαζομένων των δημοσίων επιχειρήσεων & τραπεζών που διαθέτουν δομές του κανονισμού (ΕΟΚ) 815/84 & του Λ. Π. "Βελτίωση Δομών Κατάρτισης" υποβάλλονται στο Υπουργείο Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων (Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ) σε ενα αντίγραφο, εντός 20 ημερολογιακών ημερών μετά την γνωστοποίηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Οι προτάσεις για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης των ΠΕΠ υποβάλλονται στις Γεν. Γραμματείες των Περιφερειών, εντός 20 ημερών από την γνωστοποίηση στους δικαιούχους φορείς της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Για κάθε προκηρυχθείσα ενέργεια υποβάλλεται ένας πλήρης αυτοτελής και σφραγισμένος φάκελος με αρίθμηση όλων των σελίδων, συμπεριλαμβανομένων στην αρίθμηση και των συνημμένων δικαιολογητικών.

4. Σε περίπτωση υποβολής από έναν φορέα περισσοτέρων της μίας πρότασης, ο φάκελος κάθε πρότασης αριθμείται.

5. Ο φάκελος ή οι φάκελοι συνοδεύονται από διαβιβαστικό το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική αναφορά όλων των υποβαλλομένων προτάσεων με τον αύξοντα αριθμό εκάστης, τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και τον αριθμό των σελίδων από τις οποίες αποτελείται εκάστη.

6. Τυχόν άλλες λεπτομέρειες θα καθορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δικαιούχους φορείς.

7. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 3 Β παρ. 2 εδ. 1. 6 και 1. 7 και άρθρο 3Β παρ. 3 εδ. 1. 6 & 1. 7. εάν δεν είναι πρωτότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του φορέα υλοποίησης ότι είναι γνήσια.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζονται 100 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο 300 ώρες διδασκαλίας. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να είναι κατά ελάχιστο το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Κατ' εξαίρεση μετά από αιτιολογημένη πρόταση μπορεί να μειωθεί το ελάχιστο όριο εκπαίδευσης σε 40 ώρες εκ' των οποίων το 50% τουλάχιστον είναι το θεωρητικό μέρος.

2. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα και ειδικότητα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 καταρτιζόμενοι και όχι περισσότεροι από 20 καταρτιζόμενοι.

3. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά επιχείρηση στην διάρκεια ενός εκπαιδευτικού έτους δεν μπορεί να ξεπερνά το 30% του συνόλου των απασχολούμενων στην επιχείρηση.

4. Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή, ο οποίος μπορεί να είναι στέλεχος της επιχείρησης όπου γίνεται η πρακτική άσκηση.

5. Η ημερησία διάρκεια κάθε προγράμματος είναι για την θεωρητική εκπαίδευση κατ' ελάχιστο 3 ώρες και η μέγιστη 8 ώρες, εφόσον η κατάρτιση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, μέχρι 3 ώρες εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, και μέχρι 6 ώρες εφόσον πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ημέρες. Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες ημερησίως.

6. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημερήσια βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

Β. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται:

α. Για τους πτυχιούχους ΑΕΙ-ΤΕΙ 150 ώρες εκπαίδευσης.

β. Για τους απόφοιτους Λυκείου 200 ώρες εκπαίδευσης.

γ. Για τους απόφοιτους της υποχρεωτικής φοίτησης 250 ώρες εκπαίδευσης.

Ως ανώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση 300ωρών για την υπό στοιχείο α. κατηγορία, 400 ωρών για την υπό στοιχείο β. κατηγορία και 500 ωρών για την υπό στοιχείο γ. κατηγορία.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Προβλέπεται δυνατότητα αύξησης του αριθμού των ωρών πρακτικής άσκησης πάνω από το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος και μέχρι ποσοστό 75% σε ειδικές περιπτώσεις και για ορισμένα αντικείμενα επαγγελματικής κατάρτισης, τα οποία θα προσδιορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η θεωρητική κατάρτιση πρέπει να περιλαμβάνει μεθόδους και τεχνικές αναζήτησης εργασίας σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10%.

3. Από το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης του προγράμματος το 20% κατ' ελάχιστο πραγματοποιείται σε αντίστοιχες επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα, καθώς και Ν. Π. Ι. Δ. , για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, με εξαίρεση τα προγράμματα που υλοποιούνται στους θύλακες ανεργίας.

4. Κατ' εξαίρεση για τη ταχύρυθμη κατάρτιση του ΟΑΕΔ ορίζεται ως ανώτατο όριο κατάρτισης 600 ώρες. Για τους υπόλοιπους όρους ισχύει η Νομοθεσία του ΟΑΕΔ.

5. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης.

6. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 και όχι περισσότεροι από 25. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30%, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Γενικής Γραμματείας Περιφέρειας.

7. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή, ο οποίος μπορεί να είναι στέλεχος της επιχείρησης όπου γίνεται η πρακτική άσκηση.

8. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες όταν πραγματοποιείται στις δομές του φορέα υλοποίησης εφόσον διαθέτει κατάλληλες εργαστηριακές δομές και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις.

9. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να συμμετέχει σε περισσότερα του ενός προγράμματα για το ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

10. Η κατάρτιση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πέραν της 8ης μ. μ.

11. Οι άνεργοι που πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του ΟΑΕΔ η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν, εκτός από τους πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ και τους αγρότες οι οποίοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας στο κλάδο τους.

12. Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από 2μελή επιτροπή την οποία συγκροτεί ο φορέας υλοποίησης.

Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται τα εξής :

α) να είναι επιδοτούμενοι άνεργοι,

β) να είναι άνεργοι, για τους οποίους έχει εκπνεύσει η περίοδος της επιδότησης της ανεργίας τους και παραμένουν άνεργοι,

γ) να είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι με την προϋπόθεση της προηγούμενης παρ. 11,

δ) να διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία και γνώση στο αντικείμενο και

ε) κοινωνικά κριτήρια.

Γ. ΚΟΙΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

2. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

3. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος.

Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα θα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιουδήποτε εκπαιδευτικού επιδόματος και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

4. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 30% επί των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

5. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30%.

Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην Υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

6. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και Επίσημες αργίες.

7. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, δεν επιτρέπεται να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου από εκείνο των εκπαιδευομένων, εκτός από ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις απόλυτα τεκμηριωμένες.

8. Η υλοποίηση της κατάρτισης πραγματοποιείται αποκλειστικά από τους δικαιούχους φορείς, αποκλειομένης της ανάθεσης,έστω & τμήματος του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης των προηγουμένων άρθρων, είναι:

1. ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1. 1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

- Μέχρι 12. 000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 10. 000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

- Μέχρι 8. 000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 6. 000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

- Μέχρι 5. 000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι απόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου

Παιδείας ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

- Μέχρι 5. 000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 χρόνια.
- Μέχρι 4. 000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της αλλοδαπής μπορεί να καθορισθεί μέχρι του ποσού των 20. 000 δρχ ανά ώρα εκπαίδευσης, εφ' όσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

1. 2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης, όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας.

1. 3 Αμοιβές για την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

1. 4 Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των εκπαιδευτών
- Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Εντάλματα πληρωμής
- Ωρολόγιο πρόγραμμα.

1. 5 Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

1. 6 Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

2. ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ

Για αυτή τη κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2. 1. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων:

2. 1. 1. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, κάθε καταρτιζόμενος αποζημιώνεται με το ωρομίσθιό του, προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400δρχ ανά ώρα κατάρτισης. Η ως άνω αμοιβή εμφανίζεται σε ξεχωριστή μισθολογική κατάσταση και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

2. 1. 2. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αμοιβή πέραν του ωρομισθίου.

2. 1. 3. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, ως και τα εκπαιδευτικά επιδόματα που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς επιχειρήσεων.

2. 2. Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων:

2. 2. 1. Οι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 800δρχ μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

2. 2. 2. Για τους επιδοτούμενους άνεργους το εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται στις 1000 δρχ μικτό, ανά ώρα κατάρτισης. Το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας.

2. 2. 3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες τάσσονται επιπρόσθετα προσόντα κατά την προκήρυξη και ειδικά κριτήρια επιλογής των πτυχιούχων καταρτιζομένων ΑΕΙ - ΤΕΙ, το εκπαιδευτικό επίδομα μπορεί να ανέλθει στις 2. 000 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

2. 2. 4. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή (άρθρο 18 Ν. 2458/97) . Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

2. 3. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις εργαζομένων ή ανέργων, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2. 4. Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

α) Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο μονίμου διαμονής, εφ' όσον αποδεδειγμένα αυτός βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση και β) για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζόμενων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς (υλοποίηση πρακτικής εκτός των εγκαταστάσεων του φορέα υλοποίησης, επίσκεψη σε επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ.)

2. 5. Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

2. 6. Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 2. 1, 2. 2, 2. 3, 2. 4, 2. 5, του παρόντος άρθρου είναι επιλέξιμες εφ' όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων.
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων.
- Αιτήσεις υποψηφίων
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις και βιβλία αγοράς ενσήμων.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης.
- Δελτίο διδαχθείσας ύλης.

- Βεβαιώσεις από τον ασφαλιστικό φορέα ή βιβλίο αγοράς ενσήμων.

- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

- Κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι για όσους απαιτείται.

- Βεβαίωση αρμοδίων υπηρεσιών του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.

- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των καταρτιζομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

2. 7. Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

2. 8. Η πληρωμή των επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων κατάρτισης των καταρτιζομένων γίνεται σε κάθε περίπτωση (και στην ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση) με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

3. ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ.

3. 1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυόμενου δια του ανάλογου παραστατικού) . Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η ενοικίαση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για τη κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού, και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

δ. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε. Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων εκπαίδευσης.

στ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης.

ζ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

3. 2. Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που οι φορείς κατάρτισης υλοποιούν περισσότερες από μία ενέργειες κατάρτισης, να αναγράφονται δε στα παραστατικά τα στοιχεία που την αφορούν. (Μέτρο, Υποπρόγραμμα, Πρόγραμμα) .

4. ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ- ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

4. 1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανο-μένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών)

- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.

- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.

- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.

- Υλικά καθαριότητας

- Ενοίκια των δομών που χρησιμοποιεί ο φορέας υλοποίησης

- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.

4. 2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες κλπ.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του διαμορφωμένου συνολικού κόστους του προγράμματος σύμφωνα με την αίτηση αποπληρωμής, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν υπερβαίνει το συνολικό εγκεκριμένο κόστος του προγράμματος.

4. 3. Ολες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί δύο μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος έως & δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

Το μετά την υλοποίηση του προγράμματος χρονικό διάστημα βαρύνουν επιλέξιμες δαπάνες λειτουργικής φύσεως, αξιολόγησης προγράμματος, ημερίδες δημοσιότητας κλπ. (δηλ. ενέργειες που έπονται της κατάρτισης) .

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

5. 1. Οι ενέργειες κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης επιπλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα.

Η διαβάθμιση των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελεί τη βάση ανάλογης διαβάθμισης του συνολικού κόστους κάθε προγράμματος.

5. 2. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τα προγράμματα ανέργων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 3. 000 δρχ. Ορίζεται ελάχιστο ωριαίο κόστος ανά άτομο 2000 δρχ.

5. 3. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τα προγράμματα εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 3. 500 δρχ. Ορίζεται ελάχιστο ωριαίο κόστος ανά άτομο 2. 500 δρχ.

5. 4. Στις περιπτώσεις του άρθρου 5. παρ. 2 εδ. 2. 2. 3 το ωριαίο κόστος μπορεί να ανέλθει μέχρι του ποσού των 4. 000 δρχ.

5. 5. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρόταση συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας, είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 5. 500 δρχ. ανά καταρτιζόμενο.

5. 6. Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων έχει προτεραιότητα και γίνεται εξ ολοκλήρου με τη λήξη του προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα υλοποίησης η Β' προκαταβολή της Κοινοτικής συμμετοχής.

5. 7. α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

β. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζόμενων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με το εδάφιο 6 της παραγράφου Β' του άρθρου 4, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζόμενων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Μετά την έγκριση των προτάσεων, κάθε φορέας υλοποίησης οφείλει να υποβάλλει, για μεν τις ενέργειες του Εθνικού σκέλους στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για δε τις ενέργειες του Περιφερειακού σκέλους στις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Μετά την λήψη της εγκριτικής απόφασης:

- Μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση της έγκρισης νέα αίτηση συνδρομής, η οποία περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών αναπροσαρμοσμένο σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση.
- Φορολογική ενημερότητα.
- Μηχανογραφημένο δελτίο
- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης (Δ/νση, τηλ. , FAX, Αρ. Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής) .
- Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης και του φορέα που υλοποιεί την ενέργεια, θεωρημένο από την αρμόδια Δ. Ο. Υ. , εφόσον προβλέπεται αμοιβή. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

β. Πριν την έναρξη της εκπαίδευσης ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλλει τα παρακάτω:

- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος (Δήμος ή Κοινότητα - ακριβής διεύθυνση και περιγραφή του χώρου της κατάρτισης, εξοπλισμού κλπ.)

Βεβαίωση - δήλωση ότι ο αριθμός των προγραμμάτων που του έχουν ανατεθεί είναι ανάλογος της δυναμικότητάς του.

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) , στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής. (Η βεβαίωση δήλωση της έναρξης του τόπου υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται καί στην Δ/νση Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) .
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων για προγράμματα ανέργων

γ. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει:

- Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών.
- Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

δ. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός τριών μηνών να υποβάλλει αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος η οποία περιλαμβάνει :

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει) .
2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος, ύστερα από έκδοση σχετικής Υπουργικής απόφασης από την αρμόδια Δ/νση (Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ) για τα προγράμματα Εθνικού σκέλους ή τη Γενική Γραμματεία Περιφέρειας για τα προγράμματα Περιφερειακού σκέλους.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμών το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών προκαταβολών.

ΑΡΘΡΟ 7

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρεις δόσεις: 50%, 30% και 20% ως εξής:

- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος και την υποβολή βεβαίωσης έναρξης του προγράμματος
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης
- το 20% μετά τη αίτηση αποπληρωμής.

Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στους φορείς υλοποίησης με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής και η εγγραφή αυτής στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του φορέα υλοποίησης, η κάλυψή της οποίας γίνεται σύμφωνα με το Ν. 2458/97

3. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

4. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστού 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος πλην της 4ης κατηγορίας δαπανών (λοιπές δαπάνες - έμμεσες δαπάνες άρθρο 7 & 4).

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών, τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών και τους διαχειριστές των Λειτουργικών Προγραμμάτων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωσή του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

ε. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. β' της Συνθήκης ΕΟΚ
- Από τον καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)
- Από τον καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ
- Από τον καν. 2082/93, άρθρο 23
- Από τον καν. 1681/94
- Από τον καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Ο έλεγχος των ενεργειών που πραγματοποιούνται από Δημόσιες επιχειρήσεις & Τράπεζες, στην φάση της υλοποίησης είναι καθολικός, διενεργείται δε από την Δ/νση Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων.

4. Ο έλεγχος των ενεργειών που είναι ενταγμένες στα ΠΕΠ διενεργείται στην φάση της υλοποίησης από υπαλλήλους της Περιφέρειας, συντασσομένης της ανάλογης έκθεσης & των αποτελεσμάτων, τα οποία κοινοποιούνται στις Δ/νσεις Σχεδιασμού & Εφαρμογής ΕΚΤ & στην Δ/νση Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπ. Εργασίας.

5. Οι διαχειριστικοί έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία όπως η φύση του φορέα, η μορφή δράσης του, η δυναμικότητά του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης που πραγματοποιεί, καθώς και αν η κατάρτιση που παρέχει αποσκοπεί στην αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας της συγκεκριμένης περιοχής.

6. Ο έλεγχος κάθε προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

7. Οι διαχειριστικοί έλεγχοι είναι είτε επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση από το φορέα υλοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

8. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωσή προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

9. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά την διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του φορέα επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 αρθρ. 23 του καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

10. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δε συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

11. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών, καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, ανάλογα με την σοβαρότητα της περίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών έως και τον αποκλεισμό του φορέα από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ, για τα επόμενα 2 χρόνια.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή της Γενικής Γραμματείας Περιφέρειας η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

12. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρη-

θούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

13. Συστήνεται δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου το οποίο είναι τριμελές και απαρτίζεται από τον Διευθυντή και δύο τμηματάρχες της οικείας Διεύθυνσης.

Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύνανται να υποβάλουν οι φορείς εντός 60 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

14. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση της ένστασης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΤΥΠΗΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α' ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΠΕΠ

ΑΡΘΡΟ 9

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από τους δικαιούχους φορείς για υλοποίηση ενεργειών για ανέργους διενεργείται σε δύο φάσεις.

ΑΡΘΡΟ 10

1. Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται έλεγχος της πληρότητας των τυπικών στοιχείων και δικαιολογητικών της πρότασης και συμπληρώνεται το ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ (έντυπα 1 και 2).

2. Το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση των ασκούντων τον έλεγχο υπαλλήλων.

3. Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελή επιτροπή της Περιφέρειας που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας. Η διαδικασία του ελέγχου αρχίζει με την παραλαβή των σφραγισμένων φακέλων οι οποίοι έχουν υποβληθεί και πρωτοκολληθεί στη Γεν. Γραμματεία της Περιφέρειας.

Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος κάθε πρότασης και μετά από εξέταση συμπληρώνεται από τους υπαλλήλους που διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας τα έντυπα: α. των Στατιστικών στοιχείων της Πρότασης (υπ' αριθμόν 1 έντυπο του παραρτήματος της παρούσας απόφασης) και β. του ελέγχου πληρότητας (υπ' αριθμόν 2 έντυπο). Τα δύο αυτά έντυπα, μετά τη συμπλήρωση και των παρατηρήσεων, υπογράφονται από τους εν λόγω υπαλλήλους.

4. Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στην δεύτερη φάση αξιολόγησης αφού επισυναφθούν τα έντυπα των "Στατιστικών Στοιχείων" και του "Έλεγχου πληρότητας".

5. Μια πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα τυπικά στοιχεία ή και δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηριστούν ως ΕΛΛΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τους υπαλλήλους που διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

ΑΡΘΡΟ 11

Κατά την δεύτερη φάση η ενέργεια αξιολογείται βάση τριών ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν:

α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης

β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες εφαρμογής

γ. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της προτεινόμενης ενέργειας.

1. Η δομή και το περιεχόμενο της πρότασης αξιολογείται κυρίως σε σχέση με:

- το σκοπό και τους στόχους του προγράμματος.
- τα προσόντα και τις προδιαγραφές των υπό κατάρτιση ατόμων.
- το επιστημονικό επίπεδο, την επαγγελματική εμπειρία των εκπαιδευτών και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος καθώς και τη συμβατότητά τους σε σχέση με τα θεματικά αντικείμενα του προγράμματος.

2. Η μεθοδολογία και οι διαδικασίες εφαρμογής αξιολογούνται κυρίως σε σχέση με:

- την καταλληλότητα των εκπαιδευτικών μεθόδων, την ανταπόκρισή τους στο αντικείμενο κατάρτισης & στο επίπεδο των καταρτιζομένων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ενεργός συμμετοχή τους.
- την επάρκεια του εξοπλισμού και της υποδομής που θα χρησιμοποιηθούν
- την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης όσον αφορά ειδικότερα την διασύνδεση με τις επιχειρήσεις.
- το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος και το εσωτερικό σύστημα αξιολόγησης.

3. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της ενέργειας αξιολογούνται κυρίως σε σχέση με:

- την μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζομένων και της κατάστασής τους στην αγορά εργασίας μετά το τέλος του προγράμματος.
- την προοπτική απορρόφησης των καταρτιζομένων από τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 12

Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από ειδική γνωμοδοτική επιτροπή η οποία αποτελείται από:

- έναν εκπρόσωπο της Περιφέρειας (αρμόδιο χειριστή του ΕΚΤ) ως Πρόεδρο.
- έναν εκπρόσωπο του Υπ. Εργασίας,(από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και εφαρμογής Προγραμματων ΕΚΤ).
- έναν εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής Κ-Μ και Ε. Ε.

ΑΡΘΡΟ 13

1. Η κρίση των μελών της γνωμοδοτικής επιτροπής εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων σε κλίμακα από 1-10 και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

2. Τα μέλη της γνωμοδοτικής επιτροπής αποτυπώνουν την κρίση τους στο υπ αριθμ. 3 ΕΝΤΥΠΟ, ο κάθε ένας χωριστά.

3. Με βάση την βαθμολόγηση των μελών της γνωμοδοτικής η αξιολόγηση στηρίζεται στις παρακάτω τρείς (3) ενότητες κριτηρίων:

Α. Η βαθμολογία της δομής και περιεχομένου πρότασης με συντελεστή βαρύτητας 40%

Β. Η βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής με συντελεστή βαρύτητας 35%.

Γ. Η βαθμολογία των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων με συντελεστή βαρύτητας 25%. Το κάθε μέλος βαθμολογεί με βάση τον ακόλουθο τύπο:

Τ= Α(0,40) +Β(0,35) +Γ(0,25)

Ο παραπάνω τύπος προσαρμόζεται σε Τ1, Α1, Β1, Γ1 και σε Τ2, Α2, Β2, Γ2 και Τ3, Α3, Β3, Γ3 για το κάθε μέλος της γνωμοδοτικής.

4. Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Γνωμοδοτικής Επιτροπής . Κάθε πρόταση στη Β' φάση αξιολόγησης λαμβάνει και τον τελικό βαθμό Τ4 βάσει του παρακάτω τύπου:

Τ4 = Α(0.40) +Β(0.35) +Γ(0.25)

Όπου

Α: Μέσος Όρος του Α1, Α2και Α3

Β: Μέσος Όρος του Β1, Β2 και Β3

Γ: Μέσος Όρος του Γ1, Γ2και Γ3

5. Καταρτίζονται πίνακες στους οποίους απεικονίζονται οι βαθμοί Τ1, Τ2, και Τ3 κάθε πρότασης.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

Α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Τ4 βαθμό 8 - 10

Β. ΚΑΛΗ, εφ' όσον έλαβε Τ4 βαθμό 5-7, 999

Γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ εφ' όσον έλαβε Τ4 βαθμό 1-4, 999

ΑΡΘΡΟ 14

1. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της γνωμοδοτικής επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

3. Στα μέλη της Γ. Ε. κατά την ώρα της συνεδριάσεως δίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ο φάκελος της κάθε πρότασης όπως αυτός υποβλήθηκε στη Γεν. Γραμματεία της Περιφέρειας.

4. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γ. Ε. από τον Πρόεδρό της ο οποίος και την εισηγείται. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό την διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τα κριτήρια του Ε. Π. , Στη συνέχεια κάθε Μέλος της Γ. Ε. βαθμολογεί την πρόταση χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων, με βαθμό 1 έως 10, σε ειδικό έντυπο , το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον πρόεδρο της Γ. Ε.

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται για υλοποίηση κατά προτεραιότητα, με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

5. Η Γ. Ε. μπορεί επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται στο Ειδικό Έντυπο βαθμολογίας. Η Γ. Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού, και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές.

6. Μετά την τελική βαθμολόγηση των προτάσεων για υλοποίηση ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων, η γνωμοδοτική επιτροπή παραπέμπει τις προτάσεις για έλεγχο στην αρμόδια υπηρεσία της Γεν. Γραμματείας της Περιφέρειας, η οποία ελέγχει αν η δυναμικότητα, ανά βάρδια, των φορέων υλοποίησης ανταποκρίνεται στο σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεών τους.

Β' ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΠΕΠ

ΑΡΘΡΟ 15

1. Η Αξιολόγηση των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων που υλοποιούνται στα πλαίσια των ΠΕΠ, γίνεται από την ειδική γνωμοδοτική επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 12 της παρούσας .

Η ειδική αυτή επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της συμβατότητας,συμπληρωματικότητας και συνέργειας των προτεινομένων ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης με τα υλοποιούμενα ή προγραμματιζόμενα έργα στο πλαίσιο των αντίστοιχων υποπρογραμμάτων του ΠΕΠ.

2. Η Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή του παρόντος άρθρου δύναται να διατυπώσει υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο κατάρτισης, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται σε ειδικό έντυπο Νο 4. Η Ειδική Γ. Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης.

Γ' ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16

1. Για την αξιολόγηση των προτάσεων για ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων στις Δημόσιες Επιχειρήσεις, Οργανισμούς & Τράπεζες που είναι δικαιούχοι φορείς κατά το έτος 1997, συγκροτείται με Υπουργική Απόφαση Τριμελής Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία απαρτίζεται από έναν (1) υπάλληλο της Δ/νσης Σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ του Υπουργείου Εργασίας, έναν (1) εκπρόσωπο του εποπτεύοντος τον Φορέα Υπουργείου κατά περίπτωση και έναν (1) εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και την Ε. Ε. με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης ή και αγοράς εργασίας.

2. Η Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της συμβατότητας των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές δυνατότητες και

προοπτικές των ενδιαφερομένων φορέων όπως αυτές αναφέρονται στην σχετική υποβληθείσα αίτηση των ενδιαφερομένων φορέων.

Η εν λόγω επιτροπή ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο , συγκεκριμένες περικοπές , σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης.

ΑΡΘΡΟ 17

1. Τα παραπάνω αναφερόμενα έντυπα αριθμ. 1, 2, 3, και 4, εκδίδονται από το Υπουργείο Εργασίας.

2. Οι αναφερόμενες στη παρούσα απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 4 Αυγούστου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ